

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области центр помощи
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей
«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО
СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»

188255, пгт. Толмачево, Парк, д.2
Лужский район, Ленинградская область
Тел/факс: (881372)74207, (881372)74217
E-mail: tolmatchevskiydd@mail.ru
ОКПО 46257980; ОГРН 1034701558242
ИНН/ КПП 4710025279/471001001

№ 299 от 22.03.2023

В комитет по социальной защите
населения Ленинградской области

ул. Лафонская, д. 6.,
г. Санкт-Петербург, 191124

Во исполнение распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 03-590 от 15.10.2021 направляю в Ваш адрес отчеты о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр» на I квартал 2023 года.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Директор
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



И.Ю. Спелян

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

**Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 года за 1 квартал 2023 года**

1. По пункту 5.6:

В рамках работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов, по результатам проверки сведений, содержащихся в декларациях конфликта интересов сотрудников ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»/анкет потенциального конфликта интересов при трудоустройстве/уведомлений о конфликте интересов при осуществлении трудовых обязанностей, проведенного анализа деклараций, конфликта интересов (потенциального конфликта интересов) в первом квартале 2023 года не выявлено.

Директор
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



И.Ю. Спаян

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 года за 1 квартал 2023 года

1. По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Выполнено
2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
3	Представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности (конфликте интересов)	Выполнено

Директор
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



И.Ю. Спелян

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 года за 1 квартал 2023 года

1. По пункту 5.15:

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»	Выполнено
2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Выполнено
3.	Разработка локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	Выполнено
4.	Размещение актуализированных нормативных правовых актов на официальном сайте Учреждения	Выполнено
5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения КЗСН	Нарушений требований законодательства не выявлено
6.	Подготовка и предоставление в отдел правового обеспечения КЗСН отчетов о выполнении мероприятий плана	Выполнено
7.	Ежеквартальное представление в отдел организации подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом	Выполнено
8.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», иных информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях	Выполнено
9.	Немедленное информирование КЗСН обо всех	Выполнено

	сообщениях коррупционных проявлений в Учреждении	
10.	Проведение работы, направленной на выявление конфликта интересов	Выполнено
11.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	Выполнено
12.	Обеспечение работы экспертной комиссии по приемке товаров, работ, услуг	Выполнено
13.	Обеспечение системы внутреннего контроля	Выполнено
14.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Выполнено
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
16.	Представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности (конфликте интересов)	Выполнено
17.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2. Плана	Выполнено
18.	Обеспечение предоставления в КСЗН сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	Не выполнено. Срок исполнения до 30.04.2023
19.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено
20.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей директора, - главного бухгалтера, - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	Выполнено
21.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков	Выполнено
22.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации пп. 5.3, 5.4 Плана	Выполнено
23.	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполнено
24.	Проведение тестирования сотрудников Учреждения, указанных в карте коррупционных рисков на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчетов о результатах тестирования в отдел	Не выполнено. Срок исполнения с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года

	правового обеспечения. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	
25.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации пп. 5.7. Плана	Не выполнено. Срок исполнения с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года
26.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.	Выполнено
27.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	Выполнено
28.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения. (п.6.1. Плана).	Выполнено
29.	Организация работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	Выполнено
30.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Выполнено
31.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Выполнено
32.	Доведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	Не выполнено. Срок исполнения декабрь 2023 г.

Директор
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



И.Ю. Спелян

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207.

Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 года за 1 квартал 2023 года

2. По пункту 5.16:

Сообщения о коррупционных проявлениях в 1 квартале 2023 года в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр» отсутствуют.

Директор
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



И.Ю. Спелян