

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области  
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, ул. Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

Рассмотрено  
на заседании общего собрания  
работников трудового коллектива

Протокол № 1 от 21.03. 2023

Утверждено и введено  
в действие приказом

ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»  
№ 1 от 21 марта 2023

Директор И.Ю. Спаян



**Положение о конфликте интересов  
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр» (далее – Учреждение) (далее Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок урегулирования конфликта интересов».

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении работников Учреждения, за исключением случаев возникновения конфликта интересов директора (заместителя директора), а также лиц, входящих в состав органа управления учреждением (для автономных учреждений), при которых порядок урегулирования конфликта интересов определяется ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работники Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- сообщать о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

## **4. Ответственность за соблюдение настоящего Положения**

4.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Учреждения.

4.2. Невыполнение настоящего положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности при обнаружении применимых норм. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.



Всего прошито, проиндексировано,  
и скреплено печатью

*2 (два)*

Листов.

Директор

*[Handwritten signature]*

Степанов В. Ю.

