

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА РЕБЕНКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее – ИПР), помещенного под надзор в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр» и последовательность действий специалистов по составлению, исполнению, пересмотру и хранению ИПР.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. ИПР является инструментом, обеспечивающим согласованную работу всех специалистов ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр» (далее – Учреждение) в реализации комплексного подхода к работе с ребенком. Комплексный подход заключается в объединении ресурсов учреждения, специалистов, а также, при необходимости, внешних ресурсов (социально-поддерживающей сети, волонтеров, общественных организаций), в целях эффективной реабилитации и социальной адаптации ребенка.

1.4. ИПР – инструмент контроля для руководителя Учреждения, позволяющий консолидировать информацию от всех специалистов и сделать вывод о том, какую работу, как, какие специалисты, в какие сроки провели с ребенком, какова динамика, какие задачи поставлены на будущее.

1.5. ИПР – инструмент, позволяющий проследить в хронологическом порядке основные события в жизни ребенка, учесть данную информацию в планировании реабилитационной и коррекционной работы, дальнейшего жизнеустройства.

1.6. ИПР – инструмент, обеспечивающий преемственность и непрерывность работы с ребенком, благодаря механизму передачи документа по маршруту «организация – органы опеки и попечительства – замещающая семья/служба сопровождения».

1.7. ИПР – инструмент планирования индивидуальной работы с ребенком. В плане отражаются наиболее важные, необходимые для работы с данным, конкретным ребенком задачи, учитывая пол, возраст и интересы

ребенка.

1.8. Настоящее Положение регулирует алгоритм совместной работы специалистов Учреждения по составлению, ведению, исполнению, пересмотру и подготовке индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка.

1.9. Работа специалистов, вовлеченных в процесс составления, исполнения, пересмотр и хранение ИПР курируется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

## **II. Цели и задачи ИПР.**

2.1. План – это персональный путь развития, жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в Учреждении.

2.2. Целью ИПР является обеспечение и защита прав и законных интересов детей, в том числе право жить и воспитываться в семье, социальная адаптация в обществе.

2.3. Основные задачи ИПР:

2.3.1. Обеспечение развития личности, коррекции недостатков в интеллектуальном и физическом развитии.

2.3.2. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью.

2.3.3. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.

2.3.4. Содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника Детского дома и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства.

2.3.5. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

## **III. Порядок разработки и утверждения Плана**

3.1. В разработке ИПР принимают участие специалисты Учреждения:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по семейному устройству,
- врач педиатр ( в отсутствие – медицинские сестры),
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- воспитатели,
- педагог-психолог отделения содействия семейному устройству,
- руководитель физического воспитания,
- педагоги дополнительного образования,
- педагог-организатор,
- другие привлеченные специалисты (по согласованию при необходимости).

3.2. ИПР разрабатывается индивидуально в отношении каждого воспитанника.

3.3. План разрабатывается в течение 21 дня с момента помещения ребенка под надзор в Учреждение, по результатам комплексного психолого-педагогического обследования с учетом заключения о состоянии здоровья ребенка по результатам медицинского обследования.

3.4. План принимается на медико-психолого-педагогическом консилиуме Учреждения, согласовывается директором Учреждения, утверждается руководителем органов опеки и попечительства администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, и пересматривается не реже одного раза в 6 месяцев, при необходимости в него вносятся изменения, хранится в личном деле ребенка.

3.5. Не позднее 14 дней до истечения шестимесячного срока действия ИПР специалистами заполняется результативная часть индивидуального плана.

3.6. По итогам проведенной работы проводится медико-психолого-педагогическом консилиум специалистов Учреждения, на котором рассматривается выполнение ИПР, определяются проблемы и перспективы развития ребенка.

3.7. Исполнение и реализация ИПР анализируется и пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, коллегиально на Консилиуме специалистов.

3.8. В случае нахождения ребенка на обучении в образовательной организации интернатного типа другого района (при условии круглосуточного пребывания ребенка в данном учреждении), участие в разработке ИПР принимают также специалисты интернатного учреждения.

#### **IV. Содержание ИПР**

4.1. ИПР составляется в одном экземпляре и состоит из следующих частей: базовая, плановая, результативная части.

4.2. ИПР включает в себя следующие направления работы (Приложение 1):

- Психолого-медико-педагогическая работа с ребенком в адаптационный период, которая включает в себя комплексную диагностику и реабилитацию, работу по преодолению последствий психологической травмы, формированию позитивного образа семьи, представлений о семейных ценностях, желания воспитываться в семье.

- Социально-правовое сопровождение.
- Социально-педагогическое сопровождение.
- Психолого-педагогическое сопровождение.
- Воспитательно-образовательное сопровождение.
- Семейное жизнеустройство.
- Медицинское сопровождение.

## **V. Контроль**

5.1. Контроль за подготовкой, составлением и реализацией ИПР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль за выполнением ИПР осуществляет руководитель органа опеки и попечительства не реже 1 раза в полугодие.

## **VI. Хранение и передача ИПР**

6.1. При передаче ребенка в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) ИПР не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты выезда ребенка из Учреждения передается с личным делом в орган опеки и попечительства по месту проживания ребенка в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство).

6.2. При помещении ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, в иную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ИПР передается с личным делом в указанную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Копии разрабатываемых ИПР хранятся в Учреждении до достижения воспитанниками возраста 18 лет.

Приложение 1  
к Положению об индивидуальном плане развития  
и жизнеустройства ребенка

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБУ ЛО «Голмачевский ресурсный центр»  
/И.Ю. Спеля/  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель органа опеки и попечительства  
\_\_\_\_\_/Сапожникова Е.П./  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года

**Индивидуальный план развития и жизнеустройства**

Ф.И.О. ребёнка:  
Дата рождения:

**1. Паспортная часть**

Наименование организации: Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Голмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству»  
188255 п. Голмачево, парк д. 2. Лужский район Ленинградской область.  
Дата помещения в учреждение (реквизиты приказа о зачислении)

**Сведения о родителях/близком окружении ребёнка**

№ п/п	Ф.И.О. родственника	Степень родства	Статус	Место жительства
<b>Совершеннолетние родственники</b>				
<b>Несовершеннолетние родственники</b>				


**Описание состояния ребенка на момент поступления:**

- Состояние здоровья ребенка:**
- Оценка физического развития:**
- Оценка психического здоровья:**
- Группа здоровья:**
- Инвалидность:** нет

**Особенности характера:**

Системы отношений	Список черт характера человека (проявление)
к себе	
к другим (или межличностные отношения)	
к труду и делу	
к вещам и окружающему миру	

**Внешний вид** (соблюдение норм личной гигиены ребенком, состояние одежды и обуви, опрятность)

**Социальная адаптация** (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватностью поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

**Воспитание и образование** (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе организованный дополнительный образования детей, успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна питания, их соответствие возрасту, и индивидуальным особенностям), организации свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

**Отношения, сложившиеся между ребенком и сверстниками, взрослыми** (особенности общения с детьми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

**Склонности ребенка**

**Увлечения:**

**Асоциальные привычки:**

**Проживание с братьями и сестрами** (указать причину в случае раздельного проживания с братьями, сестрами)

Хронология движения ребенка:  
Оценка физического развития:

Временной период	Место нахождения

**10 Возможные и рекомендуемые форма устройства ребёнка**

Предпочтения ребёнка (на момент составления плана)	Возможные формы устройства	Рекомендуемые формы устройства
1	2	3

2. Базовая часть: мероприятия индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка  
срок реализации

№	Мероприятие	Срок исполнения (конкретная дата)	Ответственное лицо (Ф.И.О. специализация, должность)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>Проблема:</b>	Социально-педагогическое сопровождение			
1				
<b>Проблема:</b>	Психолого-педагогическое сопровождение			
2				
<b>Проблема:</b>	Воспитательно-образовательное сопровождение			
3				
<b>Проблема:</b>	Семейное жизнеустройство			
4				
<b>Проблема:</b>	Медицинское сопровождение			
5				



**3. Результаты реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка**  
срок реализации

1. Социальный педагог:
2. Педагог – психолог:
3. Воспитатель:
4. Отделение содействия семейному устройству:
5. Заместитель директора по ВР (доп. образование):
6. Медицинская сестра:

Подпись группы лиц, подготовивших проект индивидуального плана

1. Социальный педагог:
2. Педагог – психолог:
3. Воспитатель:
4. Заместитель директора по семейному устройству:
5. Заместитель директора по ВР (доп. образование):
6. Медицинская сестра: