

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области  
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, ул. Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

Утверждено и введено  
в действие приказом  
ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ марта 2023  
Директор \_\_\_\_\_ М.Ю. Спаян



**План противодействия коррупции  
ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»  
на 2023-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»	До 25.12.2024	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции в Учреждении	В течение 2023-2024 гг	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Разработка локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	В течение 2023-2024 гг	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Размещение актуализированных нормативных правовых актов на официальном сайте Учреждения	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

			Лицо, ответственное за размещение информации на сайте
1.5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение.  Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения КЗСН	До 25.12.2023 До 25.12.2024  До 25.12.2023 До 25.12.2024	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Подготовка и предоставление в отдел правового обеспечения КЗСН отчетов о выполнении мероприятий плана	В 2023 году: за I квартал – до 31 марта; за II квартал – до 30 июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря.  В 2024 году: за I квартал – до 31 марта; за II квартал – до 30 июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря.	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Ежеквартальное представление в отдел организации подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом	В сроки, установленные Планом	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», иных информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Немедленное информирование КЗСН обо всех сообщениях коррупционных проявлений в Учреждении	В течение 2023-2024 гг	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.1.	Проведение работы, направленной на	Ежеквартально	Лицо,

	выявление конфликта интересов		ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Обеспечение работы экспертной комиссии по приемке товаров, работ, услуг	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Обеспечение системы внутреннего контроля	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023-2024 гг	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3.	Представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности (конфликте интересов)	До 30.12.2023  До 30.12.2024	Члены комиссий  Специалист по закупкам
4.4.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2. Плана	В 2023 году: за I квартал – до 31 марта; за II квартал – до 30 июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря.  В 2024 году: за I квартал – до 31 марта; за II квартал – до 30	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции

		июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря.	
<b>5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении</b>			
5.1.	Обеспечение предоставления в КСЗН сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	До 30.04.2023 До 30.04.2024	Директор
5.2.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей директора, - главного бухгалтера, - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	В течение 2023-2024 гг	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.4.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.5.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации пп. 5.3, 5.4 Плана	В 2023 году: за I квартал – до 25 марта; за II квартал – до 24 июня; за III квартал – до 22 сентября; за IV квартал - до 22 декабря.  В 2024 году: за I квартал – до 22 марта; за II квартал – до 21 июня; за III квартал – до 21 сентября; за IV квартал - до 20 декабря.	Директор  Лицо, ответственное за противодействие коррупции

5.6.	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.7.	Проведение тестирования сотрудников Учреждения, указанных в карте коррупционных рисков на знание законодательства о противодействии коррупции.  Направление отчетов о результатах тестирования в отдел правового обеспечения.  Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года  В 2024 году: период с 1 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года	Лицо ответственное за противодействие коррупции
5.8.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации пп. 5.7. Плана	До 23 июня 2023 года  До 21 июня 2023 года	Директор  Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.9.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.	В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря;	Директор  Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
<b>6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	В течение 2023-2024 г.	Директор  Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

6.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения. (п.6.1. Плана).	В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря	Директор  Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
<b>7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
7.1.	Организация работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	В течение 2023-2024 гг	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
7.2.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2023-2024 гг	Лицо ответственное за противодействие коррупции
7.3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 2023-2024 гг	Лицо ответственное за противодействие коррупции
7.4.	Доведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2023 г. 9 декабря 2024 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

Всего прошито, пронумеровано,  
и скреплено печатью

*М. Селище*

Листов,

Директор

М.Ю.

